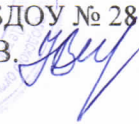
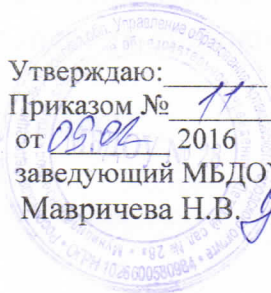


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»

Утверждаю:
Приказом № 11
от 02.02 2016 г.
заведующий МБДОУ № 28
Мавричева Н.В. 



Положение
об Управляющем совете Учреждения

Настоящая редакция
Положения принята
Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 2 от 02.02 2016 г.

пос. Красногвардейский

1. Общие положения

Основной целью создания и деятельности Управляющего совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления.

Совет Учреждения работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и социальной защиты;
- Уставом МБДОУ № 28 и настоящим Положением.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Управляющего совета Учреждения (далее - Управляющий совет) относится:

- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в Учреждении;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово – экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- утверждение кандидатур родителей (законных представителей) для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения).

3. Состав Совета Учреждения

3.1. Управляющий совет создается на 3 года в составе не менее чем из 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательных

отношений: педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, Заведующий, кооптируются попечители Учреждения, представители бизнес – структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном Учреждении.

3.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $1/2$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.5. Заведующий является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.7. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

3.8. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов.

3.9. Заведующий не может быть избран Председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов.

3.10. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за него проголосовало большинство присутствовавших.

4. Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения.

4.1. Все решения Управляющего Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей)

4.2. Управляющий Совет Учреждения имеет следующие права:

- Член Управляющего Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

- Предлагать заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Общем собрании работников Учреждения.

- Участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного и развивающего характера для детей.

- Совместно с заведующим Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Управляющий Совет Учреждения несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;

- Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности

- Компетентность принимаемых решений;

- Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения

- Упрочение авторитарности Учреждения.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Управляющего Совета Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов Управляющего Совета учреждения фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего Совета учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего Совета и приглашенных лиц;

- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Управляющего Совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Управляющего Совета учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок действия данного положения неограничен.